แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	รายการที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง	เป้าหมาย (หน่วย)	วงเงินงบประมาณ รอบ ๖ เดือน	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ	ส่วนราชการ พร้อม	ส่วนราชการ ไม่พร้อม	ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบประมาณรายจ่ายประจำปี			๘,๐๐๐,๐๐๐				๑.กำหนดรูปแบบ												
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	โครงการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ	๖ ครั้ง	๗๕๐,๐๐๐		/		การจัดซื้อ/จ้าง	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
งบรายจ่ายอื่น	จังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ						๒.จัดซื้อ/จ้าง												
รายการค่าใช้จ่ายในการ	พ.ศ.๒๕๖๓						๓.จัดทำสัญญา												
บริหารงานจังหวัด							๔.กำหนดเวลา												
แบบบูรณาการ							แล้วเสร็จ												
รอบ ๖ เดือน ต.ค.๖๓ -มี.ค.๖๔	-โครงการจ้างเหมาบริการ	๕ คน	๔๕๐,๐๐๐		/		๑.กำหนดรูปแบบ	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
	ในการบริหารจัดการของ						การจัดซื้อ/จ้าง												
	สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร						๒.จัดซื้อ/จ้าง												
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓						๓.จัดทำสัญญา												
							๔.กำหนดเวลา												
							แล้วเสร็จ												
	-โครงการจ้างเหมาบริการ สนับสนุนงาน	๑ คน	๑๖๕,๐๐๐		/		๑.กำหนดรูปแบบ	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
	การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดมุกดาหาร						การจัดซื้อ/จ้าง												
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ห้วงวันที่						๒.จัดซื้อ/จ้าง												
	๑ พ.ย.๖๓ -๓๐ ก.ย.๖๔)						๓.จัดทำสัญญา												
							๔.กำหนดเวลา												
							แล้วเสร็จ												
	- โครงการพัฒนาบุคคลากรตามโครงการ	๑ ครั้ง	๒๐,๓๓๐		/		๑.กำหนดรูปแบบ	↔	↔	↔									
	ศึกษาอบรม หลักสูตร Toolkit พิชิตองค์การ						การจัดซื้อ/จ้าง												
	สมรรถนะสูง รุ่นที่ ๒						๒.จัดซื้อ/จ้าง												
							๓.จัดทำสัญญา												
							๔.กำหนดเวลา												
							แล้วเสร็จ												
	-โครงการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่	๒ ครั้ง	๑๗,๐๐๐				๑.กำหนดรูปแบบ	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
	ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์						การจัดซื้อ/จ้าง												
	(แบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์) จังหวัดมุกดาหาร						๒.จัดซื้อ/จ้าง												
	ประจำปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔						๓.จัดทำสัญญา												
							๔.กำหนดเวลา												
							แล้วเสร็จ												

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	รายการที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง	เป้าหมาย (หน่วย)	วงเงินงบประมาณ (๖ เดือน)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ	ส่วนราชการ		ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
					พร้อม	ไม่พร้อม		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบประมาณ ปี ๒๕๖๓			๙๕๑,๐๐๐																
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔	-ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	๖ ครั้ง	๓๐๐,๐๐๐		/		๑.กำหนดรูปแบบการจัดซื้อ/จ้าง ๒.จัดซื้อ/จ้าง ๓.สั่งซื้อพร้อมกำหนดแล้วเสร็จ	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการจัดประชุมคณะต่างๆ ระหว่างเดือน ต.ค.๖๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	๖ ครั้ง	๙๐,๐๐๐		/		๑.กำหนดรูปแบบการจัดซื้อ/จ้าง ๒.จัดซื้อ/จ้าง ๓.จัดทำสัญญา ๔.กำหนดแล้วเสร็จ	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
	-ค่าใช้สอยเป็นเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ ของ ผวจ. รองผวจ. และ หน.สนจ. ระหว่างเดือน ต.ค.๖๓ ถึง มี.ค.๖๔	๖ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐		/		๑.ขออนุญาต ๒.จัดทำเอกสาร ๓.เบิกจ่าย	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
	-ค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการจัดกิจกรรม/งานรัฐพิธีห้วงเดือน ต.ค.๖๓ ถึงเดือน มี.ค.๖๔	๖ ครั้ง	๘๕,๐๐๐				๑.กำหนดรูปแบบ ๒.จัดซื้อ/จ้าง ๓.จัดทำสัญญา ๔.กำหนดแล้วเสร็จ	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
	-ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัด (สนง.เลขานุการ ผวจ.,รอง ผวจ. และ สนจ.มห. ห้วงเดือน ต.ค.๖๓ ถึงเดือน มี.ค.-๖๔	๓ ครั้ง	๒๑๖,๐๐๐		/		๑.กำหนดรูปแบบการจัดซื้อ/จ้าง ๒.จัดซื้อ/จ้าง ๓.จัดทำสัญญา ๔.กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
	-ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินกรณีเร่งด่วน (ซ่อมแซม ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศห้องประชุม/ห้องผู้บริหาร)	๖ ครั้ง	๖๐,๐๐๐		/		๑.กำหนดรูปแบบการจัดซื้อ/จ้าง ๒.จัดซื้อ/จ้าง ๓.จัดทำสัญญา ๔.กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	↔	↔	↔	↔	↔	↔						