แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	รายการที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง	เป้าหมาย (หน่วย)	วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับ		ส่วนราชการ		ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
			รอบ ๖ เดือน	อนุมัติ	พร้อม	ไม่พร้อม		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ รอบ ๖ เดือน ต.ค.๖๓ -มี.ค.๖๔			๘,๐๐๐,๐๐๐				๑.กำหนดรูปแบบการจัดซื้อ/จ้าง ๒.จัดซื้อ/จ้าง ๓.จัดทำสัญญา ๔.กำหนดเวลาแล้วเสร็จ													
	โครงการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๖ ครั้ง	๗๕๐,๐๐๐		/														
	-โครงการจ้างเหมาบริการในการบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๕ คน	๔๕๐,๐๐๐		/														
	-โครงการจ้างเหมาบริการ สนับสนุนงานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ห้วงวันที่ ๑ พ.ย.๖๓ -๓๐ ก.ย.๖๔)	๑ คน	๑๖๕,๐๐๐		/														
	- โครงการพัฒนาบุคคลากรตามโครงการศึกษาอบรม หลักสูตร Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง รุ่นที่ ๒	๑ ครั้ง	๒๐,๓๓๐		/														
	-โครงการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์) จังหวัดมุกดาหาร ประจำปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๒ ครั้ง	๑๗,๐๐๐																

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	รายการที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง	เป้าหมาย (หน่วย)	วงเงินงบประมาณ (๖ เดือน)	วงเงินที่ได้รับ อนุมัติ	ส่วนราชการ พร้อม	ส่วนราชการ ไม่พร้อม	ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบประมาณ ปี ๒๕๖๓ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔			๙๕๓,๐๐๐																
	-ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	๖ ครั้ง	๓๐๐,๐๐๐		/		๑.กำหนดรูปแบบการจัดซื้อ/จ้าง ๒.จัดซื้อ/จ้าง ๓.สั่งซื้อพร้อมกำหนดแล้วเสร็จ	←	—	—	—	—	→						
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการจัดประชุมคณะต่างๆ ระหว่างเดือน ต.ค.๖๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	๖ ครั้ง	๙๐,๐๐๐		/		๑.กำหนดรูปแบบการจัดซื้อ/จ้าง ๒.จัดซื้อ/จ้าง ๓.จัดทำสัญญา ๔.กำหนดแล้วเสร็จ	←	—	—	—	—	→						
	-ค่าใช้สอยเป็นเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ ของ ผวจ. รองผวจ. และ หน.สนจ. ระหว่างเดือน ต.ค.๖๓ ถึง มี.ค.๖๔	๖ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐		/		๑.ขออนุญาต ๒.จัดทำเอกสาร ๓.เบิกจ่าย	←	—	—	—	—	→						
	-ค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการจัดกิจกรรม/งานรัฐพิธีห้วงเดือน ต.ค.๖๓ ถึงเดือน มี.ค.๖๔	๖ ครั้ง	๘๕,๐๐๐				๑.กำหนดรูปแบบ ๒.จัดซื้อ/จ้าง ๓.จัดทำสัญญา ๔.กำหนดแล้วเสร็จ	←	—	—	—	—	→						
	-ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัด (สนง.เลขานุการ ผวจ.,รอง ผวจ. และ สนจ.มห. ห้วงเดือน ต.ค.๖๓ ถึงเดือน มี.ค.-๖๔	๓ ครั้ง	๒๑๖,๐๐๐		/		๑.กำหนดรูปแบบการจัดซื้อ/จ้าง ๒.จัดซื้อ/จ้าง ๓.จัดทำสัญญา ๔.กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	←	—	—	—	—	→						
	-ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินกรณีเร่งด่วน (ซ่อมแซม ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศห้องประชุม/ห้องผู้บริหาร)	๖ ครั้ง	๖๐,๐๐๐		/		๑.กำหนดรูปแบบการจัดซื้อ/จ้าง ๒.จัดซื้อ/จ้าง ๓.จัดทำสัญญา ๔.กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	←	—	—	—	—	→						