

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมสห (กรณีบุคคลธรรมดา)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมสห (กรณีบุคคลธรรมดา)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมสหประเภทและระบบความปลอดภัยของโรงแรมสหและอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมสห พ.ศ. 2550

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	135 วัน
--	---------
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมสห (กรณีบุคคลธรรมดา) สมเลิศ พาพันธุ์เรือง สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ชั้น 2 ถนนวิวิธสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ (042) 611-545 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบ ขม. 2พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว จำนวนสามชุดต่อคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมสห ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ โดยอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง สำหรับอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นให้ยื่นผ่านสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด และเมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งการไม่อนุญาต

ในการพิจารณาให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมหรือหอพัก
ใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตเดิมให้ใหม่

2. เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมหรือหอพักเห็นว่าอาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ประสงค์จะ
ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ใช้เพื่อเป็นโรงแรมหรือหอพักนั้น ควรอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือหอพักให้มีหนังสือแจ้ง
ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบเพื่อจัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยตามข้อ 3 ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาการประกอบ
กิจการโรงแรมหรือหอพัก โดยอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ส่งผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง สำหรับอาคารที่ตั้งอยู่ใน
เขตจังหวัดอื่นให้ส่งผ่านสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ในกรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่จัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่แจ้งเหตุผลอัน
สมควรให้คณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมหรือหอพักทราบ ให้ถือว่าผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ประสงค์ที่จะ
ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือหอพักอีกต่อไป

3. สำเนากรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการ
โรงแรมหรือหอพักตามข้อ 2 จะต้องเป็นการประกันความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
โดยมีจำนวนเงินคุ้มครองกรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพถาวรไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทต่อคน ค่ารักษาพยาบาลไม่ต่ำกว่า
หนึ่งแสนบาทต่อคน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าห้าแสนบาทต่อครั้งและมีระยะเวลาคุ้มครองไม่น้อยกว่าสามปี

4. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณของโรงแรมหรือหอพักต้องเป็นสิ่งพิมพ์ สำเนา
ภาพถ่าย หรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) มาตรฐาน ส่วน ขนาด ระยะ น้ำหนัก และหน่วยการคำนวณต่าง ๆ ให้ใช้มาตรฐานเมตริก

(2) แผนผังบริเวณให้ใช้มาตรฐานไม่เล็กกว่า 1 ใน 500 แสดงลักษณะที่ตั้งและขอบเขตของสถานที่เพื่อประกอบ
กิจการโรงแรมหรือหอพักพร้อมด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(ก) แสดงขอบนอกของโรงแรมหรือหอพักและอาคารที่โรงแรมหรือหอพักนั้นตั้งอยู่

(ข) ทางเดินจากโรงแรมหรือหอพักไปยังบันไดหนีไฟ

(ค) ลักษณะและขอบเขตของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือหอพักและบริเวณที่ติดต่อกันด้วยโดยสังเขป พร้อม
ด้วยเครื่องหมายทิศ

(ง) แสดงระดับของพื้นโรงแรมหรือหอพักและความสัมพันธ์กับระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุดและระดับพื้นดิน

(จ) แบบแปลนอาคารที่แสดงทางหนีไฟจากโรงแรมหรือหอพักออกสู่ภายนอกอาคาร

(3) แบบแปลนให้ใช้มาตรฐานไม่เล็กกว่า 1 ใน 100 โดยต้องแสดงรูปต่าง ๆ คือแปลนพื้น รูปด้านไม่น้อยกว่าสองด้าน
รูปตัดทางขวาง รูปตัดทางยาว ผังโครงสร้างอัฒจันทร์ที่นั่งและทางเดิน พร้อมทั้งห้องฉายของสถานที่เพื่อประกอบกิจการ
โรงแรมหรือหอพักในกรณีที่มีห้องฉายพร้อมด้วยแบบแปลนแสดงส่วนต่าง ๆ ของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือหอพักให้
ชัดเจน เช่น แผนผังการจัดที่นั่งคนดู ช่องทางเดินภายในโรงแรมหรือหอพัก ทางเดินภายนอกโรงแรมหรือหอพัก รายละเอียดส่วน
ต่าง ๆ ของอาคารชั้นที่ใช้เป็นสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือหอพัก รวมถึงแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน
ของระบบดับเพลิงอัตโนมัติภายในโรงแรมหรือหอพัก ระบบท่อน้ำดับเพลิงที่แสดงแผนผังการเดินท่อเป็นระบบจากแหล่งจ่ายน้ำ
หรือหัวรับน้ำดับเพลิงไปสู่หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงและที่เก็บน้ำสำรองไว้ด้วย

(4) รายการประกอบแบบแปลน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุ

5. แบบแปลนระบบไฟฟ้าให้ประกอบด้วย

(1) แผนผังวงจรไฟฟ้าของโรงมหรสพที่มีมาตราส่วนเช่นเดียวกับที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา 8

(12) ซึ่งแสดงถึง

(ก) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดในแต่ละวงจรรย่อยของระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และกำลัง

(ข) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้เว้นแต่โรงมหรสพประเภท จ

(ค) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

(2) แผนผังวงจรไฟฟ้าแสดงรายละเอียดของระบบสายดิน สายประธานต่าง ๆ รวมทั้งรายละเอียดของระบบป้องกันสายประธานดังกล่าวและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดของทุกระบบ

(3) รายการประกอบแบบแสดงรายละเอียดของการใช้ไฟฟ้า

(4) แผนผังวงจรและการติดตั้งแผงควบคุมหรือแผงจ่ายไฟฟ้าและระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง

(5) ในกรณีที่โรงมหรสพประเภท ก และประเภท ข ให้มีแผนผังและรายละเอียดการเดินสายและการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าด้วย

6. ให้แสดงรายการคำนวณการระบายคนที่ออกจากโรงมหรสพไปสู่ภายนอกอาคารได้ในระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงให้แสดงรายการคำนวณโครงสร้างอัฒจันทร์ที่นั่ง และทางเดิน พร้อมด้วยห้องฉายของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้อาคาร เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพพร้อม เอกสาร	1 วัน	สำนักงานโยธา การและผังเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสารแบบ แปลน / แผนผัง รายการคำนวณ โครงสร้าง รายการคำนวณการระบายคน การรับรองวัสดุที่ใช้ การติดตั้งระบบรับ และป้องกันอัคคีภัย	44 วัน	สำนักงานโยธา การและผังเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-
3)	การพิจารณา	คณะทำงานกลั่นกรองฯ พิจารณา ตรวจสอบเอกสารและสถานที่ และนำผล การพิจารณาของคณะทำงานกลั่นกรองฯ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการ ประกอบกิจการโรงมหรสพพิจารณาให้ ความเห็นชอบ	30 วัน	สำนักงานโยธา การและผังเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การพิจารณา	แจ้งผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบผลการพิจารณาเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงพยาบาลเห็นชอบแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตส่งสำเนากรรมกรรมประกันภัยภายในระยะเวลา 30 วัน (ตามที่กฎกระทรวงกำหนด)	30 วัน	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมี มติ	เสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่อลงนามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงพยาบาล และแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต	30 วัน	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 135 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(รับรองโดย เจ้าของบัตรผู้ยื่น ขอต่ออายุ ใบอนุญาต)
2)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(รับรองโดย เจ้าของบัตรผู้ยื่น ขอต่ออายุ ใบอนุญาต)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบ กิจการโรงแรมหรือที่พักหรือไปแทน ใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน	-	0	1	ฉบับ	(รับรองโดยผู้ ยื่นขอต่อ อายุ ใบอนุญาต)
2)	แผนผังบริเวณ แผนผังพื้นที่ห้องฉายแบบ แปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน (ในกรณีที่โรงแรมหลายโรงอยู่ ในชั้นเดียวกันและเป็นเจ้าของเดียวกัน อนุญาตให้ใช้แผนผังบริเวณร่วมกัน)	-	0	3	ชุด	(รับรองโดยผู้ ยื่นขอต่อ อายุ ใบอนุญาต)
3)	รายการคำนวณโครงสร้าง	-	0	1	ชุด	(รับรองโดย วิศวกร ผู้ทำ รายการ คำนวณ)
4)	รายการคำนวณระบายคน	-	0	1	ชุด	(วิศวกร/ สถาปนิก ผู้ทำรายการ คำนวณ)
5)	เอกสารแสดงการเป <input type="checkbox"/> นเจ <input type="checkbox"/> าของหรือผู้ <input type="checkbox"/> ครอบครองอาคารที่ประสงค์ <input type="checkbox"/> จะขอใช้ <input type="checkbox"/> เพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือที่พัก (ผู้ ประกอบกิจการเป็นเจ้าของอาคาร/ ผู้ประกอบกิจการเป็นผู้ครอบครองอาคาร	-	0	1	ชุด	(รับรองโดยผู้ ยื่นขอต่อ อายุ ใบอนุญาต)
6)	หนังสือมอบอำนาจจากเจ <input type="checkbox"/> าของอาคารหรือผู้ <input type="checkbox"/> ครอบครองอาคาร (ในกรณีที่เจ <input type="checkbox"/> าของอาคารหรือผู้ <input type="checkbox"/> ครอบครองอาคารไม่ <input type="checkbox"/> ใด <input type="checkbox"/> มา ดำเนินการขออนุญาต <input type="checkbox"/> วยตนเอง)	-	1	0	ชุด	(รับรองโดยผู้ ยื่นขอต่อ อายุ ใบอนุญาต)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	หนังสือและเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ <input type="checkbox"/> ดูแลระบบความปลอดภัยและการป องกันอันตรายของโรงมหรสพ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ)แผนกช่าง ไฟฟ้า หรือแผนกช่างยนต์ หรือมี ประสบการณ์ควบคุมดูแลโรง มหรสพไม่ น้อยกว่าห้าปี)	-	1	0	ชุด	(ผู้ <input type="checkbox"/> ดูแลระบบ ความปลอดภัย และการป <input type="checkbox"/> องกัน อันตรายของ โรงมหรสพ รับรอง เอกสาร(
8)	กรมธรรม์ประกันภัย	-	0	1	ชุด	(รับรองโดยผู้ ยื่นขอต่อ อายุ ใบอนุญาต)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ชำระเงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาต โดยชำระที่จุดรับคำขอ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ชั้น 2 ถนนวิวิธสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ (042) 611-545

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบ ชม.2

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	03/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดมุกดาหาร ยผ.มท.
อนุมัติโดย	ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร สป. มท.
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมสรรพ(กรณีนิติบุคคล)
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมสรรพ(กรณีนิติบุคคล)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมสรรพประเภทและระบบความปลอดภัยของโรงแรมสรรพและอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมสรรพ พ.ศ. 2550

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 135 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมสรรพ(กรณีนิติบุคคล) นายสมเลิศ พาพันธุ์เรือง สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ชั้น 2 ถนนวิวิธสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ (042) 611-545/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบ ขม. 2พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว จำนวนสามชุดต่อคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมสรรพภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ โดยอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง สำหรับอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นให้ยื่นผ่านสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด และเมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งการไม่อนุญาต

ในการพิจารณาให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมสหพออก
ใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตเดิมให้ใหม่

2. เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมสหพเห็นว่าอาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ประสงค์จะ
ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ใช้เพื่อเป็นโรงแรมสหพนั้น ควรอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมสหพก็ให้มีหนังสือแจ้ง
ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบเพื่อจัดส่งสำเนากรรมกรรมประกันภัยตามข้อ 3 ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาการประกอบ
กิจการโรงแรมสหพ โดยอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ส่งผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง สำหรับอาคารที่ตั้งอยู่ใน
เขตจังหวัดอื่นให้ส่งผ่านสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ในกรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่จัดส่งสำเนากรรมกรรมประกันภัยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่แจ้งเหตุผลอัน
สมควรให้คณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมสหพทราบ ให้ถือว่าผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ประสงค์ที่จะ
ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมสหพอีกต่อไป

3. สำเนากรรมกรรมประกันภัยที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการ
โรงแรมสหพตามข้อ 2 จะต้องเป็นการประกันความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
โดยมีจำนวนเงินคุ้มครองกรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพถาวรไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทต่อคน ค่ารักษาพยาบาลไม่ต่ำกว่า
หนึ่งแสนบาทต่อคน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าห้าล้านบาทต่อครั้งและมีระยะเวลาคุ้มครองไม่น้อยกว่าสามปี

4. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณของโรงแรมสหพต้องเป็นสิ่งพิมพ์ สำเนา
ภาพถ่าย หรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) มาตรฐาน ส่วน ขนาด ระยะ น้ำหนัก และหน่วยการคำนวณต่าง ๆ ให้ใช้มาตราเมตริก

(2) แผนผังบริเวณให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ใน 500 แสดงลักษณะที่ตั้งและขอบเขตของสถานที่เพื่อประกอบ
กิจการโรงแรมสหพพร้อมด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(ก) แสดงขอบนอกของโรงแรมสหพและอาคารที่โรงแรมสหพนั้นตั้งอยู่

(ข) ทางเดินจากโรงแรมสหพไปยังบันไดหนีไฟ

(ค) ลักษณะและขอบเขตของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงแรมสหพและบริเวณที่ติดต่อกันด้วยโดยสังเขป พร้อม
ด้วยเครื่องหมายทิศ

(ง) แสดงระดับของพื้นโรงแรมสหพและความสัมพันธ์กับระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุดและระดับพื้นดิน

(จ) แบบแปลนอาคารที่แสดงทางหนีไฟจากโรงแรมสหพออกสู่ภายนอกอาคาร

(3) แบบแปลนให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ใน 100 โดยต้องแสดงรูปต่าง ๆ คือแปลนพื้น รูปด้านไม่น้อยกว่าสอง
ด้าน รูปตัดทางขวาง รูปตัดทางยาว ผังโครงสร้างอัฒจันทร์ที่นั่งและทางเดิน พร้อมทั้งห้องฉายของสถานที่เพื่อประกอบ
กิจการโรงแรมสหพในกรณีที่มีห้องฉายพร้อมด้วยแบบแปลนแสดงส่วนต่าง ๆ ของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงแรมสหพ
ให้ชัดเจน เช่น แผนผังการจัดที่นั่งคนดู ช่องทางเดินภายในโรงแรมสหพ ทางเดินภายนอกรอบโรงแรมสหพ รายละเอียดส่วน
ต่าง ๆ ของอาคารชั้นที่ใช้เป็นสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงแรมสหพ รวมถึงแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน
ของระบบดับเพลิงอัตโนมัติภายในโรงแรมสหพ ระบบท่อน้ำดับเพลิงที่แสดงแผนผังการเดินท่อเป็นระบบจากแหล่งจ่ายน้ำ
หรือหัวรับน้ำดับเพลิงไปสู่หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงและที่เก็บน้ำสำรองไว้ด้วย

(4) รายการประกอบแบบแปลน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุ

5. แบบแปลนระบบไฟฟ้าให้ประกอบด้วย

(1) แผนผังวงจรไฟฟ้าของโรงมหรสพที่มีมาตราส่วนเช่นเดียวกับที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา 8

(12) ซึ่งแสดงถึง

(ก) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดในแต่ละวงจรรย่อยของระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และกำลัง

(ข) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้เว้นแต่โรงมหรสพประเภท ๑

(ค) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

(2) แผนผังวงจรไฟฟ้าแสดงรายละเอียดของระบบสายดิน สายประธานต่าง ๆ รวมทั้งรายละเอียดของระบบป้องกัน

สายประธานดังกล่าวและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดของทุกระบบ

(3) รายการประกอบแบบแสดงรายละเอียดของการใช้ไฟฟ้า

(4) แผนผังวงจรและการติดตั้งแผงควบคุมหรือแผงจ่ายไฟฟ้าและระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง

(5) ในกรณีที่เป็นโรงมหรสพประเภท ก และประเภท ข ให้มีแผนผังและรายละเอียดการเดินสายและการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าด้วย

6. ให้แสดงรายการคำนวณการระบายคนที่ออกจากโรงมหรสพไปสู่ภายนอกอาคารได้ในระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงให้แสดงรายการคำนวณโครงสร้างอัฒจันทร์ที่นั่ง และทางเดิน พร้อมด้วยห้องฉายของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพพร้อมเอกสาร	1 วัน	สำนักงานโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสารแบบแปลน / แผนผังรายการคำนวณโครงสร้าง รายการคำนวณการระบายคน การรับรองวัสดุที่ใช้ การติดตั้งระบบรับและป้องกันอัคคีภัย	44 วัน	สำนักงานโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัด มุกดาหาร	-
3)	การพิจารณา	คณะทำงานกลั่นกรองฯ พิจารณาตรวจสอบเอกสารและสถานที่ และนำผลการพิจารณาของคณะทำงานกลั่นกรองฯ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงมหรสพพิจารณาให้ความเห็นชอบ	30 วัน	สำนักงานโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัด มุกดาหาร	-
4)	การพิจารณา	แจ้งผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบผลการพิจารณาเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงมหรสพเห็นชอบแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตส่งสำเนากรรมกรรมประกันภัยภายในระยะเวลา 30 วัน (ตามที่กฎกระทรวงกำหนด)	30 วัน	สำนักงานโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัด มุกดาหาร	-

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการ รมีมติ	เสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่อลงนาม ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรมสรรพ และแจ้งให้ผู้ ขอต่ออายุใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมและรับ ใบอนุญาต	30 วัน	สำนักงานโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัด มุกดาหาร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 135 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการ เอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตร ประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตร ผู้ดำเนินการในนามนิติบุคคลที่ยื่น ขอต่ออายุใบอนุญาต)
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(รับรองโดยนิติบุคคลผู้ยื่นขอต่ออายุ ใบอนุญาต)
3)	หนังสือ เดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(รับรองโดยเจ้าของหนังสือเดินทางผู้ ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบ กิจการโรงแรมสรรพฉบับปัจจุบันหรือใบ แทนใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน	-	0	1	ฉบับ	(รับรองโดยนิติ บุคคลผู้ยื่นขอต่อ อายุใบอนุญาต)
2)	แผนผังบริเวณ แผนผังพื้นที่ห้องฉายแบบ แปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน (ในกรณีทีโรงแรมสรรพหลายโรงอยู่ ในชั้นเดียวกันและเป็นเจ้าของเดียวกัน อนุญาตให้ใช้แผนผังบริเวณร่วมกัน)	-	0	3	ชุด	(รับรองโดยนิติ บุคคลผู้ยื่นขอต่อ อายุใบอนุญาต)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	รายการคำนวณโครงสร้าง	-	0	1	ชุด	(รับรองโดยวิศวกร ผู้ทำรายการ คำนวณ)
4)	รายการคำนวณระบายคน	-	0	1	ชุด	(วิศวกร/สถาปนิก ผู้ทำรายการ คำนวณ)
5)	เอกสารแสดงการเปิด <input type="checkbox"/> นแจ้ง <input type="checkbox"/> ของหรือ ผู้ <input type="checkbox"/> ครอบครองอาคารที่ประสงค์ <input type="checkbox"/> จะ ขอใช้ <input type="checkbox"/> เพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรืพ (ผู้ประกอบการเป็นเจ้าของอาคาร/ผู้ ประกอบกิจการเป็นผู้ครอบครองอาคาร)	-	0	1	ชุด	(รับรองโดยนิติ บุคคลผู้ยื่นขอต่อ อายุใบอนุญาต)
6)	หนังสือมอบอำนาจจากเจ <input type="checkbox"/> ของอาคารหรือผู้ <input type="checkbox"/> ครอบครอง อาคาร ราชของอาคารหรือ <input type="checkbox"/> ในกรณีที่เคย) ได้ <input type="checkbox"/> ครอบครองอาคารไม่ <input type="checkbox"/> ผู้ วย <input type="checkbox"/> มาดำเนินการขออนุญาต <input type="checkbox"/> (ตนเอง	-	1	0	ชุด	(รับรองโดยนิติ บุคคลผู้ยื่นขอต่อ อายุใบอนุญาต)
7)	หนังสือและเอกสารแสดงคุณสมบัติของ ผู้ <input type="checkbox"/> ดูแลระบบความปลอดภัยและการป <input type="checkbox"/> องกันอันตรายของโรงแรมหรืพ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพแผนกช่าง(ไ ไฟฟ้า หรือแผนกช่างยนต์ หรือมีประสบการณ์ควบคุมดูแลโรง (โรงแรมไม่น้อยกว่าห้าปี	-	1	0	ชุด	(ผู้ <input type="checkbox"/> ดูแลระบบควา มปลอดภัยและกา รป <input type="checkbox"/> องกัน อันตรายของโรง มหรืพ รับรอง เอกสาร(
8)	กรมธรรม์ประกันภัย	-	0	1	ชุด	(รับรองโดยนิติ บุคคลผู้ยื่นขอต่อ อายุใบอนุญาต)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ชำระเงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาต โดยชำระที่จุดรับคำขอ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ชั้น 2 ถนนวิวิธสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ (042) 611-545

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบ ขม.2

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	03/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดมุกดาหาร ยผ.มท.
อนุมัติโดย	ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร สป. มท.
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือที่พัก (กรณีนิติบุคคล)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือที่พัก (กรณีนิติบุคคล)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือที่พักและระบบความปลอดภัยของโรงแรมหรือที่พักและอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือที่พัก พ.ศ. 2550
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 135 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือที่พัก (กรณีนิติบุคคล)
นายสมเลิศ พาพันธุ์เรือง สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ชั้น 2 ถนนวิจิตร
สุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ (042) 611-545/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารใดประสงค์จะใช้อาคารหรือส่วนใดของอาคารนั้นที่ได้ดำเนินการก่อสร้างหรือ
ดัดแปลงแล้วเสร็จเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือที่พัก ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ ขม. 1 พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่
ระบุไว้ในแบบดังกล่าวจำนวนสามชุดต่อคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมหรือที่พัก โดยอาคารที่ตั้งอยู่ในเขต
กรุงเทพมหานครให้ยื่นผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง สำหรับอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นให้ยื่นผ่านสำนักงานโยธา
ธิการและผังเมืองจังหวัด

2. เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าอาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้เพื่อเป็นโรงแรมหรือนั้นได้ก่อสร้างหรือดัดแปลงแล้วเสร็จโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 21 หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ และเห็นควรอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือที่พักให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเพื่อจัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยตามข้อ 3 ให้แก่คณะกรรมการ โดยอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ส่งผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง สำหรับอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นให้ส่งผ่านสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่จัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่แจ้งเหตุผลอันสมควรให้คณะกรรมการทราบ ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์ที่จะยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือที่พักต่อไป

3. สำเนากรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการตามข้อ 2 จะต้องเป็นการประกันความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก โดยมีจำนวนเงินคุ้มครองกรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพถาวรไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทต่อคน ค่ารักษาพยาบาลไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทต่อคน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าห้าล้านบาทต่อครั้งและมีระยะเวลาคุ้มครองไม่น้อยกว่าสามปี

4. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณของโรงแรมหรือที่พักต้องเป็นสิ่งพิมพ์ สำเนาภาพถ่าย หรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) มาตรฐาน ส่วน ขนาด ระยะ น้ำหนัก และหน่วยการคำนวณต่าง ๆ ให้ใช้มาตราเมตริก

(2) แผนผังบริเวณให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ใน 500 แสดงลักษณะที่ตั้งและขอบเขตของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือที่พักพร้อมด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(ก) แสดงขอบนอกของโรงแรมหรือที่พักและอาคารที่โรงแรมหรือที่พักนั้นตั้งอยู่

(ข) ทางเดินจากโรงแรมหรือที่พักไปยังบันไดหนีไฟ

(ค) ลักษณะและขอบเขตของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือที่พักและบริเวณที่ติดต่อกันด้วยโดยสังเขป พร้อมด้วยเครื่องหมายทิศ

(ง) แสดงระดับของพื้นโรงแรมหรือที่พักและความสัมพันธ์กับระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุดและระดับพื้นดิน

(จ) แบบแปลนอาคารที่แสดงทางหนีไฟจากโรงแรมหรือที่พักออกสู่ภายนอกอาคาร

(3) แบบแปลนให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ใน 100 โดยต้องแสดงรูปต่าง ๆ คือแปลนพื้น รูปด้านไม่น้อยกว่าสองด้าน รูปตัดทางขวาง รูปตัดทางยาว ผังโครงสร้างอัฒจันทร์ที่นั่งและทางเดิน พร้อมทั้งห้องฉายของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือที่พักที่มีห้องฉายพร้อมด้วยแบบแปลนแสดงส่วนต่าง ๆ ของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือที่พักให้ชัดเจน เช่น แผนผังการจัดที่นั่งคนดู ช่องทางเดินภายในโรงแรมหรือที่พัก ทางเดินภายนอกโรงแรมหรือที่พัก รายละเอียดส่วนต่าง ๆ ของอาคารชั้นที่ใช้เป็นสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรือที่พัก รวมถึงแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนของระบบดับเพลิงอัตโนมัติภายในโรงแรมหรือที่พัก ระบบท่อน้ำดับเพลิงที่แสดงแผนผังการเดินท่อเป็นระบบจากแหล่งจ่ายน้ำหรือหัวรับน้ำดับเพลิงไปสู่หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงและที่เก็บน้ำสำรองไว้ด้วย

(4) รายการประกอบแบบแปลน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุ

5. แบบแปลนระบบไฟฟ้าให้ประกอบด้วย

(1) แผนผังวงจรไฟฟ้าของโรงแรมหรือที่พักที่มีมาตรฐานเช่นเดียวกับที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (12) ซึ่งแสดงถึง

- (ก) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดในแต่ละวงจรย่อยของระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และกำลัง
- (ข) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้เว้นแต่โรงแรมรสพประเภท จ
- (ค) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

(2) แผนผังวงจรไฟฟ้าแสดงรายละเอียดของระบบสายดิน สายประธานต่าง ๆ รวมทั้งรายละเอียดของระบบป้องกันสายประธานดังกล่าวและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดของทุกระบบ

(3) รายการประกอบแบบแสดงรายละเอียดของการใช้ไฟฟ้า

(4) แผนผังวงจรและการติดตั้งแผงควบคุมหรือแผงจ่ายไฟฟ้าและระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง

(5) ในกรณีที่ เป็นโรงแรมรสพประเภท ก และประเภท ข ให้มีแผนผังและรายละเอียดการเดินสายและการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าด้วย

6. ให้แสดงรายการคำนวณการระบายคนที่ออกจากโรงแรมรสพไปสู่ภายนอกอาคารได้ในระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง ให้แสดงรายการคำนวณโครงสร้างอัมพันที่นิ่ง และทางเดิน พร้อมด้วยห้องฉายของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงแรมรสพ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมรสพพร้อมเอกสาร	1 วัน	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสารแบบแปลน / แผนผัง รายการคำนวณโครงสร้าง รายการคำนวณการระบายคน การรับรองวัสดุที่ใช้ การติดตั้งระบบรับและป้องกันอัคคีภัย	44 วัน	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร	-
3)	การพิจารณา	คณะทำงานกลั่นกรองฯ พิจารณาตรวจสอบเอกสารและสถานที่ และนำผลการพิจารณาของคณะทำงานกลั่นกรองฯ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมรสพพิจารณาให้ความเห็นชอบ	30 วัน	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร	-
4)	การพิจารณา	แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบผลการพิจารณาเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบ ในกรณีที่ คณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมรสพเห็นชอบ แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยภายในระยะเวลา 30 วัน (ตามที่กฎกระทรวงกำหนด)	30 วัน	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร	-

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	เสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่อลงนาม ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรมหรสพ และแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต	30 วัน	สำนักงานโยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 135 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรผู้ ยื่นขอรับใบอนุญาต)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาโดยนิติบุคคลผู้ยื่น ขอรับใบอนุญาต)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาโดยเจ้าของหนังสือ เดินทางผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งความประสงค์ จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น แบบ)อ. 1 /ใบ แจ้งความประสงค์ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ	-	0	1	ชุด	(รับรองสำเนาโดย นิติบุคคลผู้ยื่น ขอรับใบอนุญาต)
2)	แผนผังบริเวณและแบบแปลนของโรง มหรสพที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างหรือ ดัดแปลงจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (แบบ ที่มาพร้อมทั้งใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง)	-	0	1	ชุด	(รับรองสำเนาโดย นิติบุคคลผู้ยื่น ขอรับใบอนุญาต)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	แผนผังบริเวณ แผนผังพื้นที่ห้องฉายแบบ แปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน (ในกรณีที่มีโรงพยาบาลหลายโรงอยู่ ในชั้นเดียวกันและเป็นเจ้าของเดียวกัน อนุญาตให้ ใช้ แผนผังบริเวณร่วมกัน)	-	0	3	ชุด	-
4)	รายการคำนวณโครงสร้าง	-	0	1	ชุด	(รับรองโดยวิศวกร ผู้ทำรายการ คำนวณ)
5)	รายการคำนวณระบายคน	-	0	1	ชุด	(วิศวกร/สถาปนิก ผู้ทำรายการ คำนวณ)
6)	เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของหรือผู้ ครอบครองอาคารที่ประสงค์จะขอใช้ เพื่อประกอบกิจการโรงพยาบาล (ผู้ ประกอบกิจการเป็นเจ้าของอาคาร/ผู้ ประกอบกิจการเป็นผู้ครอบครองอาคาร)	-	0	1	ชุด	(รับรองโดยนิติ บุคคลผู้ยื่นขอรับ ใบอนุญาต)
7)	หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของ อาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร (ในกรณีที่เจ้าของอาคาร หรือผู้ ครอบครองอาคารไม่ได้มาดำเนินการ ขออนุญาตด้วยตนเอง)	-	1	0	ชุด	(รับรองโดยนิติ บุคคลผู้ยื่นขอรับ ใบอนุญาต)
8)	หนังสือและเอกสารแสดงคุณสมบัติของ ผู้ดูแลระบบความปลอดภัย และการ ป้องกันอันตรายของโรงพยาบาล (ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพแผนกช่าง ไฟฟ้า หรือช่างยนต์ หรือมีประสบการณ์ ควบคุมดูแลโรงพยาบาลไม่น้อยกว่าห้าปี)	-	1	0	ชุด	ผู้ดูแลระบบความ ปลอดภัยและการ ป้องกันอันตราย ของโรงพยาบาล รับรองเอกสาร)
9)	กรมธรรม์ประกันภัย	-	0	1	ชุด	(รับรองนิติบุคคล โดยผู้ยื่นขอรับ ใบอนุญาต)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ชำระเงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาต โดยชำระที่จุดรับคำขอ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ชั้น 2 ถนนวิวิธสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ (042) 611-545

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบ ขม.1

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	03/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดมุกดาหาร ยผ.มท.
อนุมัติโดย	ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร สป. มท.
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมรสพ (กรณีบุคคลธรรมดา)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนงาน: การขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมรสพ (กรณีบุคคลธรรมดา)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมรสพประเภทและระบบความปลอดภัยของโรงแรมรสพและอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมรสพ พ.ศ. 2550
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 135 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมรสพ (กรณีบุคคลธรรมดา) นายสมเลิศ พาพันธุ์เรือง สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ชั้น 2 ถนนวิวิธสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ (042) 611-545/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารใดประสงค์จะใช้อาคารหรือส่วนใดของอาคารนั้นที่ได้ดำเนินการก่อสร้างหรือดัดแปลงแล้วเสร็จเพื่อประกอบกิจการโรงแรมรสพ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ ขม. 1 พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว จำนวนสามชุดต่อคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมรสพ โดยอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง สำหรับอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นให้ยื่นผ่านสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

2. เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าอาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้เพื่อเป็นโรงมหรสพนั้นได้ก่อสร้างหรือดัดแปลงแล้วเสร็จโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 21 หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ และเห็นควรอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพก็ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเพื่อจัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยตามข้อ 3 ให้แก่คณะกรรมการ โดยอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ส่งผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง สำหรับอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นให้ส่งผ่านสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่จัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่แจ้งเหตุผลอันสมควรให้คณะกรรมการทราบ ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์ที่จะยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพอีกต่อไป

3. สำเนากรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการตามข้อ 2 จะต้องเป็นการประกันความรับผิดตามกฎหมายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก โดยมีจำนวนเงินคุ้มครองกรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพถาวรไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทต่อคน ค่ารักษาพยาบาลไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทต่อคน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าห้าล้านบาทต่อครั้งและมีระยะเวลาคุ้มครองไม่น้อยกว่าสามปี

4. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณของโรงมหรสพต้องเป็นสิ่งพิมพ์ สำเนาภาพถ่าย หรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) มาตราส่วน ขนาด ระยะ น้ำหนัก และหน่วยการคำนวณต่าง ๆ ให้ใช้มาตราเมตริก

(2) แผนผังบริเวณให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ใน 500 แสดงลักษณะที่ตั้งและขอบเขตของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพพร้อมด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(ก) แสดงขอบนอกของโรงมหรสพและอาคารที่โรงมหรสพนั้นตั้งอยู่

(ข) ทางเดินจากโรงมหรสพไปยังบันไดหนีไฟ

(ค) ลักษณะและขอบเขตของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพและบริเวณที่ติดต่อกันด้วยโดยสังเขป พร้อมด้วยเครื่องหมายทิศ

(ง) แสดงระดับของพื้นโรงมหรสพและความสัมพันธ์กับระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุดและระดับพื้นดิน

(จ) แบบแปลนอาคารที่แสดงทางหนีไฟจากโรงมหรสพออกสู่ภายนอกอาคาร

(3) แบบแปลนให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ใน 100 โดยต้องแสดงรูปต่าง ๆ คือแปลนพื้น รูปด้านไม่น้อยกว่าสองด้าน รูปตัดทางขวาง รูปตัดทางยาว ผังโครงสร้างอัฒจันทร์ที่นั่งและทางเดิน พร้อมทั้งห้องฉายของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพในกรณีที่มีห้องฉายพร้อมด้วยแบบแปลนแสดงส่วนต่าง ๆ ของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพให้ชัดเจน เช่น แผนผังการจัดที่นั่งคนดู ช่องทางเดินภายในโรงมหรสพ ทางเดินภายนอกกรอบโรงมหรสพ รายละเอียดส่วนต่าง ๆ ของอาคารชั้นที่ใช้เป็นสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ รวมถึงแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนของระบบดับเพลิงอัตโนมัติภายในโรงมหรสพ ระบบท่อน้ำดับเพลิงที่แสดงแผนผังการเดินท่อเป็นระบบจากแหล่งจ่ายน้ำหรือหัวรับน้ำดับเพลิงไปสู่หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงและที่เก็บน้ำสำรองไว้ด้วย

(4) รายการประกอบแบบแปลน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุ

5. แบบแปลนระบบไฟฟ้าให้ประกอบด้วย

- (1) แผนผังวงจรไฟฟ้าของโรงมหรสพที่มีมาตราส่วนเช่นเดียวกับที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (12) ซึ่งแสดงถึง
- (ก) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดในแต่ละวงจรรย่อยของระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และกำลัง
- (ข) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้เว้นแต่โรงมหรสพประเภท จ
- (ค) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน
- (2) แผนผังวงจรไฟฟ้าแสดงรายละเอียดของระบบสายดิน สายประธานต่าง ๆ รวมทั้งรายละเอียดของระบบป้องกันสายประธานดังกล่าวและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดของทุกระบบ
- (3) รายการประกอบแบบแสดงรายละเอียดของการใช้ไฟฟ้า
- (4) แผนผังวงจรและการติดตั้งแผงควบคุมหรือแผงจ่ายไฟฟ้าและระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง
- (5) ในกรณีที่ เป็นโรงมหรสพประเภท ก และประเภท ข ให้มีแผนผังและรายละเอียดการเดินสายและการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าด้วย

6. ให้แสดงรายการคำนวณการระบายคนที้ออกจากโรงมหรสพไปสู่ภายนอกอาคารได้ในระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง ให้แสดงรายการคำนวณโครงสร้างอัฒจันทร์ที่นั่ง และทางเดิน พร้อมด้วยห้องฉายของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพพร้อมเอกสาร	1 วัน	สำนักงานโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัด มุกดาหาร	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสารแบบแปลน / แผนผัง รายการคำนวณโครงสร้าง รายการคำนวณการระบายคน การรับรองวัสดุที่ใช้ การติดตั้งระบบระับและป้องกันอัคคีภัย	44 วัน	สำนักงานโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัด มุกดาหาร	-
3)	การพิจารณา	คณะทำงานกลั่นกรองฯ พิจารณาตรวจสอบเอกสารและสถานที่ และนำผลการพิจารณาของคณะทำงานกลั่นกรองฯ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงมหรสพพิจารณาให้ความเห็นชอบ	30 วัน	สำนักงานโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัด มุกดาหาร	-
4)	การพิจารณา	แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบผลการพิจารณาเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงมหรสพเห็นชอบ แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยภายในระยะเวลา 30 วัน	30 วัน	สำนักงานโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัด มุกดาหาร	-

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	เสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่อลงนาม ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรมที่พัก และ แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต	30 วัน	สำนักงานโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัด มุกดาหาร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 135 วัน

14.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรผู้ ยื่นขอรับใบอนุญาต)
2)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาโดยเจ้าของหนังสือ เดินทางผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งความ ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารจาก เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น (แบบ อ.1/ใบแจ้งความ ประสงค์ก่อสร้างดัดแปลง หรือรื้อ ถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ	-	0	1	ชุด	(รับรองโดยผู้ยื่นขอรับ ใบอนุญาต)
2)	แผนผังบริเวณและแบบแปลนของ โรงแรมที่พักที่ได้รับอนุญาตให้ ก่อสร้างหรือดัดแปลงจากเจ้า พนักงานท้องถิ่น (แบบที่มาพร้อม กับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง)	-	0	1	ฉบับ	(รับรองโดยผู้ยื่นขอรับ ใบอนุญาต)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	แผนผังบริเวณ แผนผังพื้นที่ห้อง ฉายแบบแปลน และรายการ ประกอบแบบแปลนจำนวน (ใน กรณีที่มีโรงมหรสพหลายโรงอยู่ใน ชั้นเดียวกันและเป็นเจ้าของ เดียวกัน อนุญาตให้ใช้แผนผัง บริเวณร่วมกัน)	-	0	3	ชุด	-
4)	รายการคำนวณโครงสร้าง	-	0	1	ชุด	(รับรองโดยวิศวกรผู้ทำ รายการคำนวณ)
5)	รายการคำนวณระบายคน	-	0	1	ชุด	(วิศวกร/สถาปนิก ผู้ทำ รายการคำนวณ)
6)	เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคารที่ประสงค์จะ ขอใช้เพื่อประกอบกิจการโรง มหรสพ (ผู้ประกอบการเป็น เจ้าของอาคาร/ผู้ประกอบการ เป็นผู้ครอบครองอาคาร)	-	0	1	ชุด	(รับรองโดยผู้ยื่นขอรับ ใบอนุญาต)
7)	หนังสือมอบอำนาจจาก เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครอง อาคาร (ในกรณีที่เจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคารไม่ได้มา ดำเนินการขออนุญาตด้วยตนเอง)	-	1	0	ชุด	(รับรองโดยผู้ยื่นขอรับ ใบอนุญาต)
8)	หนังสือและเอกสารแสดง คุณสมบัติของผู้ดูแลระบบ ความปลอดภัยและการป้องกัน อันตรายของโรงมหรสพ (ได้รับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพแผนกช่าง ไฟฟ้า หรือแผนกช่างยนต์ หรือมี ประสบการณ์ควบคุมดูแลโรง มหรสพไม่น้อยกว่าห้าปี)	-	1	0	ชุด	(ผู้ <input type="checkbox"/> ดูแลระบบความปลอดภัยและการป้องกันอันตรายของโรง มหรสพ รับรอง เอกสาร(

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
9)	กรมธรรม์ประกันภัย	-	0	1	ชุด	(รับรองโดยผู้ยื่นขอรับ ใบอนุญาต)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ชำระเงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาต โดยชำระที่จุดรับคำขอ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ชั้น 2 ถนนวิวิธสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ (042) 611-545

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบ ชม. 1

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	03/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดมุกดาหาร ยผ.มท.
อนุมัติโดย	ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร สป. มท.
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK