

๐๓



ที่ มท ๐๐๑๗.๓/ว ๒๓๐๑

ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร
ถนนวิจิตรสุรการ มท ๔๙๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การใช้ที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์และการจัดเก็บเงินเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ และนายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. แบบฟอร์มการขออนุมัติใช้ห้องประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยในปัจจุบันมีส่วนราชการต่างๆ ขอใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร และอุปกรณ์ซึ่งอยู่ในความดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภคและค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ เป็นจำนวนมาก และกระทรวงมหาดไทยได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการขอใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัด และอาคารหอประชุมในบริเวณศาลากลางจังหวัดของส่วนราชการ ไว้เพื่อจ่ายบูรณะทรัพย์สิน ซึ่งกรมธนารักษ์ได้เห็นชอบให้นำที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์ และกรมบัญชีกลางได้พิจารณาอนุญาตให้เก็บเงินไว้สมทบเพื่อจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวเนื่องจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้

เพื่อให้การขอใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ของส่วนราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดมุกดาหารจึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยได้รับความเห็นชอบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการขอใช้ห้องประชุมและชำระค่าธรรมเนียมได้ที่สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ในวันที่ขอใช้ห้องประชุมหรืออย่างช้าก่อนจัดการประชุม และขอให้เรียกใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ชำระค่าธรรมเนียมใช้ห้องประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยันต์ ศิริมาศ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๑๓๓๐



ประกาศจังหวัดมุกดาหาร

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร

ด้วยจังหวัดมุกดาหาร จะเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการขอใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ของส่วนราชการ ไว้ใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ซึ่งกรมธนารักษ์ได้เห็นชอบให้นำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ และกรมบัญชีกลางได้พิจารณาอนุญาตให้เก็บเงินไว้สมทบเพื่อจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวเนื่องจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้

อาศัยอำนาจตามความหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว ๓๐๓๘ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมในอาคารศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร สำหรับใช้จัดประชุม อบรม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมอื่นๆ ดังนี้

๑. ข้อปฏิบัติในการขอใช้ห้องประชุมอาคารศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร

๑.๑ ส่วนราชการที่ขอใช้ห้องประชุมจะต้องแจ้งความประสงค์ถึงผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๑.๒ ไม่ใช้ห้องประชุมในเรื่องที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี

๑.๓ ความเสียหายของอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากผู้ขอใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๔ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ให้เป็นไปตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑.๕ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จังหวัดมุกดาหารอาจจะขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ห้องประชุมได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ดังนี้

๒.๑ ห้องประชุมดอกขำแก้ว ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังเก่า) ขนาดพื้นที่ ๑๔๘ ตารางเมตร ไม่เกิน ๕๐ ที่นั่ง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ ๔๐๐ บาท/ชั่วโมง

๒.๒ ห้องประชุมแก่งกะเบา ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร(หลังเก่า) ขนาดพื้นที่ ๑๔๘ ตารางเมตร ไม่เกิน ๕๐ ที่นั่ง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ ๔๐๐ บาท/ชั่วโมง

๒.๓ ห้องประชุมแก้วกีนรี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังเก่า) ขนาดพื้นที่ ๓๘๐ ตารางเมตร ตั้งแต่ ๑๐๑ ที่นั่งขึ้นไป อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ ๗๕๐ บาท/ชั่วโมง

๒.๔ ห้องประชุมแก้วมุกดา ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ขนาดพื้นที่ ๓๖๒ ตารางเมตร ตั้งแต่ ๑๐๑ ที่นั่งขึ้นไป อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ ๗๕๐ บาท/ชั่วโมง

โดยเศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชยันต์ ศิริมาศ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

แบบฟอร์มการขออนุมัติใช้ห้องประชุม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....มีความประสงค์ขออนุมัติใช้ห้องประชุมเพื่อ.....ผู้เข้าร่วมประชุม
จำนวน.....คน โดยยินดีชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมตามประกาศจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์
และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

ห้องประชุมดอกช้านาว ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังเก่า) ขนาดพื้นที่ ๑๔๘ ตารางเมตร ไม่เกิน ๕๐ ที่นั่ง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ ๔๐๐ บาท/ชั่วโมง

ห้องประชุมแก่งกะเบา ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังเก่า) ขนาดพื้นที่ ๑๔๘ ตารางเมตร ไม่เกิน ๕๐ ที่นั่ง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ ๔๐๐ บาท/ชั่วโมง

ห้องประชุมแก้วกีนรี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังเก่า) ขนาดพื้นที่ ๓๘๐ ตารางเมตร ตั้งแต่ ๑๐๑ ที่นั่งขึ้นไป อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ ๗๕๐ บาท/ชั่วโมง

ห้องประชุมแก้วมุกดา ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ขนาดพื้นที่ ๓๖๒ ตารางเมตร ตั้งแต่ ๑๐๑ ที่นั่งขึ้นไป อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ ๗๕๐ บาท/ชั่วโมง

โดยเศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ระหว่างเวลา.....

ซึ่งห้องประชุมดังกล่าว ว่าง ไม่ว่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

เห็นควรอนุมัติ เห็นควรไม่อนุมัติ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

เห็นควรอนุมัติ เห็นควรไม่อนุมัติ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....