

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดมุกดาหาร (ก.บ.จ.มุกดาหาร)
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมแก้วกีนรี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ก.บ.จ.มุกดาหาร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมฯ ครั้งที่ผ่านมามี
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ
- ๔.๑ แผนงานโครงการเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วม ในพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร (งบ สทนช. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)
- ๔.๒ แผนงานโครงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๕.๑ แผนงานโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดมุกดาหาร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๕.๒ การขอใช้เงินเหลือจ่าย/การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- โครงการ/กิจกรรม รื้อถอนระบบไฟฟ้าแรงสูง/แรงต่ำ เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารแปรรูปและสกัดสมุนไพรคุณภาพสูง โรงพยาบาลนิคมคำสร้อย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
 - โครงการ/กิจกรรม ชดเชยค่าปลูกป่าทดแทน ตามโครงการก่อสร้างฝายคอนกรีตเสริมเหล็กห้วยไผ่แดง ต.ผึ้งแดด อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
- ๕.๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดมุกดาหาร ขอแก้ไขสถานที่ดำเนินการก่อสร้างโครงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ กิจกรรมก่อสร้างระบบประปาบาดาลหอดึงสูงและติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ จำนวน ๒ แห่ง
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
-

หนังสือมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
(ก.บ.จ.มุกดาหาร)

เขียนที่.....

วัน.....ที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดมุกดาหาร
(ก.บ.จ.มุกดาหาร)

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดมุกดาหาร (ก.บ.จ.มุกดาหาร)

ตามที่ จังหวัดมุกดาหารได้มีหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
จังหวัดมุกดาหาร (ก.บ.จ.มุกดาหาร) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมแก้วกนิรี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร

เนื่องจากข้าพเจ้า.....

คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดมุกดาหาร (ก.บ.จ.มุกดาหาร) ไม่สามารถเข้าร่วม
การประชุมดังกล่าวได้ จึงมอบหมายให้.....เข้าร่วมการประชุมแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

()

กรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดมุกดาหาร
(ก.บ.จ.มุกดาหาร)

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

วันจันทร์ที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง

ที่อยู่

ได้รับเงินจาก..สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร... ตามรายการต่อไปนี้

| ลำดับ ที่ | รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------|--|--------------------|
| ๑. | - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดมุกดาหาร (ก.บ.จ.มุกดาหาร) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแก้วกีนรี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร | ๑,๖๐๐.- |
| | รวมเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน | ๑,๖๐๐.- |

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นายรุ่งเพชร กันตะบุตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

*** หมายเหตุ

- กรุณาส่งใบสำคัญรับเงินพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามสำเนาถูกต้องของผู้ที่ได้รับเบี้ยประชุม จำนวน ๑ แผ่น
- ในกรณีมาประชุมแทนกรรมการออกข้อมูลในหนังสือมอบหมายผู้แทน โดยมีกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดมุกดาหาร (ก.บ.จ.มุกดาหาร) หรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม