

๗๕๗
๗๕๗๗
๗๕๗๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๒.๑/ว ๓๕๓๐



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร
เลขรับที่ ๗๕๗๗
วันที่ 1.5.มิ.ย. 2563
เวลา.....น.

สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร
เลขที่ ๒๕๖๓
วันที่.....
เวลา.....น.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร
๓๕๗
๗.5 มิ.ย. 2563

เรื่อง การเตรียมการชี้แจงในการประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ในวาระที่ ๑ ของสภาผู้แทนราษฎร

เรียน หัวหน้ากลุ่มจังหวัดทุกกลุ่มจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มมอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตามการประชุม และตอบข้อซักถาม

ด้วยสำนักงบประมาณแจ้งปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดการประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๑ (รับหลักการ) ของสภาผู้แทนราษฎร ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ อาคารรัฐสภา (แยกกาย)

กระทรวงมหาดไทยในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดขอให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตามการประชุมดังกล่าวในช่องทางต่างๆ และจัดทำข้อมูลประเด็นที่คาดว่าจะถูกซักถาม พร้อมทั้งตอบข้อซักถามประเด็นที่เกี่ยวข้องในการประชุมดังกล่าวให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อนำเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย ในที่ประชุมต่อไป ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ติดตามการประชุมและจัดทำข้อมูลประเด็นที่คาดว่าจะถูกซักถามตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ budget.moi2562@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๙๒๐๐, มท ๕๐๕๒๕

แบบฟอร์มมอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตามการประชุม และตอบข้อซักถาม
การชี้แจงงบประมาณในการประชุมพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ในวาระที่ ๑ ของสภาผู้แทนราษฎร
(ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๑. จังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....
๒. วงเงินงบประมาณตาม ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วงเงินตามข้อเสนอของ สงป. ที่ กรม. มติเห็นชอบ).....บาท
๓. ประเด็นที่คาดว่าจะถูกซักถาม พร้อมคำตอบ
 - ๓.๑ ประเด็น.....
ตอบ.....
 - ๓.๒ ประเด็น.....
ตอบ.....
 - ๓.๓ ประเด็น.....
ตอบ.....
๔. เจ้าหน้าที่ติดตามการประชุม จำนวน ๒ คน คือ
 - ๔.๑ ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
 - ๔.๒ ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
๕. ประเด็นที่ถูกซักถาม/พาดพิง (กรณีมีประเด็นขณะประชุม)
 - ๕.๑ ประเด็นที่ ๑.....
ตอบข้อซักถาม/พาดพิง.....
 - ๕.๒ ประเด็นที่ ๒.....
ตอบข้อซักถาม/พาดพิง.....
 - ๕.๓ ประเด็นที่ ๓.....
ตอบข้อซักถาม/พาดพิง.....

- หมายเหตุ ๑. ขอให้ส่งแบบฟอร์มฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ budget.moi2562@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. กรณีมีข้อซักถาม/ข้อพาดพิงระหว่างการประชุมฯ ขอให้ส่งคำตอบข้อซักถาม/ข้อพาดพิง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ budget.moi2562@gmail.com ณ วันที่ประชุม