

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารพื้นที่ภายในอาคารศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแก่งกะเบา ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร(หลังเดิม)

- ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ มี.ค.๖๒
มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ส่วนราชการประจำจังหวัดมุกดาหารที่มีพื้นที่หน่วยงานภายในอาคารศาลากลาง
จังหวัดมุกดาหาร (หลังเก่า – หลังใหม่) มีจำนวน ๓๐ หน่วยงาน (รายละเอียดตามผัง
ศาลากลาง)
มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา
พิจารณาจัดสรรพื้นที่ให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นๆ ที่ขอใช้พื้นที่ภายในอาคาร
ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับ
สถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้
๑) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร
๒) สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร
๓) สนง.ประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร
๔) สนง.วัฒนธรรมจังหวัดมุกดาหาร
๕) สนง.สหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร
๖) ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร
๗) กอ.รมน.จว.มท.
๘) สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัดมุกดาหาร
- ขยายพื้นที่แสดงสินค้า
มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ไม่มี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารพื้นที่ภายในอาคารศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแก่งกะเบา ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังเดิม)

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|--|
| ๑. นายชยันต์ ศิริมาศ | ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร /ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศักดิ์สิทธิ์ สกุศลลิขเรศสีมา | รองผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร/รองประธาน
กรรมการ |
| ๓. นายศุภกร มูลสุวรรณ | รองผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร/รองประธาน
กรรมการ |
| ๔. นายสันธาน สร้อยสำโรง | ปลัดจังหวัดมุกดาหาร/กรรมการ |
| ๕. น.ส.กัญญา ไชยพิมูล | ธนารักษ์พื้นที่มุกดาหาร/กรรมการ |
| ๖. นายไกรลาศ ผลดี | แทน พนักงานจังหวัดมุกดาหาร/กรรมการ
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มุกดาหาร/
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายปรีชา เจริญยศ | แทน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร/
กรรมการ |
| ๘. นายเกษม รัตนบุรี | แทน พัฒนาชุมชนจังหวัดมุกดาหาร/กรรมการ |
| ๙. นายสัญญาวัชช์ ริวเหลือง | หน.สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
มุกดาหาร/กรรมการ |
| ๑๐. นายบุญเรือง เมฆฉิม | หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร /กรรมการ/
เลขานุการ |
| ๑๑. น.ส.อุบลวรรณ จันทประสาร | ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นายจักรี เกิดสนอง | แทน ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ราชพัสดุ |
| ๑๓. น.ส.วิยะดา อุทานิตย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

- ไม่มี

วาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน (ไม่มี)

มติที่ประชุม

- ไม่มี

วาระที่ ๓
ผู้ช่วยเลขาฯ

เรื่องเพื่อทราบ

จังหวัดได้มีคำสั่งจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพื้นที่ภายในอาคารศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๔. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๖. พัฒนาการจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๗. ธารักษ์พื้นที่มุกดาหาร | กรรมการ |
| ๘. พลังงานจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
สำนักงานธารักษ์พื้นที่มุกดาหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. เจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัดมุกดาหารที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทราบ

มติที่ประชุม

วาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

- พิจารณาจัดสรรพื้นที่ให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นๆ ที่ขอใช้พื้นที่ภายในอาคารศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- เนื่องจากจังหวัดมุกดาหารไม่มีพื้นที่ส่วนกลางที่กว้างๆ สำหรับจัดกิจกรรมกลางแจ้ง เพราะฉะนั้น บริเวณศาลากลางจังหวัดจะเป็นสถานที่ใช้ประโยชน์ต่อไป เรื่องนี้ฝากรองผวจ. ช่วยดูรายละเอียดกับโยธาฯ ด้วย
- การจัดสรรพื้นที่ภายในศาลากลางจังหวัด จุดบริการของศาลากลางจังหวัดจะอยู่ที่ชั้นล่าง หน่วยงานที่มีผู้มาใช้บริการมากที่สุดคือ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฯ ซึ่งต้องย้ายไปอยู่แทนที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฯ แล้วให้ประชาสัมพันธ์จังหวัดฯ ย้ายไปอยู่ห้องพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ฯ ให้ศูนย์ดำรงธรรมฯ ย้ายไปอยู่ห้องประชาสัมพันธ์แทน และอาจจะทบทวนหลายหน่วยงานที่ต้องพิจารณา เพราะด้านข้างควรเป็นการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ซึ่งต่อไปอาจจะติดตั้งลำโพงภายในอาคาร เพื่อปรับปรุงเป็นสถานที่พักผ่อนได้
- สำนักงานพัฒนาชุมชนฯ ใช้พื้นที่มากเกินไป จะต้องปรับปรุงให้เป็นพื้นที่ใช้สอยมากขึ้น
- ห้องแถลงข่าวผมมองว่าไม่เป็นประโยชน์ ขอให้โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดฯ พิจารณาดูด้วย
- พื้นที่ส่วนกลางจะให้ปลูกต้นไม้เพื่อให้เกิดความสวยงาม มอบโยธาธิการและผังเมือง

จังหวัดฯ ร่างแบบการจัดสวนหย่อมบริเวณพื้นที่ส่วนกลางด้วย

- ๓ -

- ควรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด กับสำนักงานจัดหางานจังหวัดฯ ออกไปอยู่ด้านนอกหรือไม่
- หน่วยงานไหนที่มีพื้นที่มากจะให้ไปอยู่ชั้นบน ให้ชั้นล่างเป็นพื้นที่บริการ
- รองประธานฯ ๑ - เห็นว่าถ้าเป็นส่วนราชการติดต่อกันเองควรให้ชั้นชั้นบน หน่วยงานที่บริการประชาชนควรให้อยู่ชั้นล่างทั้งหมด
- ส่วนราชการที่ให้บริการจะต้องออกแบบคำร้องผ่านระบบ และควรจัดเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมานั่งรับเรื่องในพื้นที่เดียวกันทั้งหมด
- นัดชุดรักษาความปลอดภัยมาคุยกัน
- รองประธานฯ ๒ - เห็นด้วยกับรองประธานฯ ๑
- มอบหัวหน้าสำนักงานจังหวัดฯ เรื่อง จัดให้บริการ one office แบบเบ็ดเสร็จแล้วนำเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด
- มอบโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดฯ ออกแบบ
- ประธานฯ - การประชุมวันนี้จะยังไม่ตกผลึก ขอให้ทุกส่วนหาข้อมูลเพิ่มเติมแล้วมาจัดทำแผนกันในคราวประชุมครั้งต่อไป
- มติที่ประชุม - เห็นชอบ
- วาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ
- ประธานฯ - เรื่องรักษาความปลอดภัย มอบสำนักงานจังหวัด แต่งตั้งคณะทำงานเล็กๆ มี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดฯ , ปลัดจังหวัดฯ , หัวหน้าป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฯ ผ่านท่านรองศักดิ์สิทธิ์ฯ
- น่าจะจัดสรรพื้นที่ให้คนพิการสามารถขายล้อเตอร์ได้ โดยจัดให้เป็นโคว์ต้า ให้เป็นหน้าที่คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย เช่น มีสถานที่สูบบุหรี่ หรือไม่ มอบกลุ่มงานอำนวยการดูเรื่องนี้ด้วยจะใช้ใครเป็น รปภ.
- มติที่ประชุม - ทราบ
- ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(นางสาววิยะดา อุทานิตย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอุบลวรรณ จันทประสาร)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

